



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2023

№ 84

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденные распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 10.08.2022 № 311

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 14.04.2022 № 675 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 27.07.2022 № 1476 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», в целях

повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденные распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 10.08.2022 № 311 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», следующие изменения:

1.1. Приложение к нормативным затратам на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города



О.А. Холковская

Приложение
к распоряжению мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 24.05.2023 № 84

Приложение
к нормативным затратам на обеспечение
функций мэрии города муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области, включая
подведомственные муниципальные
казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество средств подвижной связи на одну должность (не более)	Количество SIM-карт на одну должность (не более),	Предельная цена приобретения средств подвижной связи за одну единицу включительно (не более)	Предельная цена услуги подвижной связи на один номер сотовой абонентской станции включительно	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
		более), шт.	шт.	более), руб.	(не более), руб.	
Мэрия города	мэр города	1	1	15 000	4 000	5
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» ¹	1	1	15 000	4 000	5
	должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» ¹	1	1	10 000	3 000	5
	должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» ¹	1	1	5 000	2 000	5
	должности муниципальной службы категории «помощники» (советники) ¹ , должности муниципальной службы категории «специалисты» ^{1,2} , должности муниципальной	1	1	5 000	1 000	5

1	2	3	4	5	6	7
	службы категории «обеспечивающие специалисты» ^{1,2} , должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы ²					
Муниципальные казенные учреждения	руководители казенных учреждений	1	1	10 000	3 000	5
	должности муниципальных казенных учреждений ²	1	1	5 000	1 000	5

¹Муниципальные должности приводятся в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области»

²По решению мэра города, средствами связи с SIM-картами могут обеспечиваться лица, занимающие должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, должности муниципальных казенных учреждений

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество планшетных компьютеров на одну должность (не более), шт.	Количество SIM-карт на одну должность (не более), шт.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера за одну единицу включительно (не более), руб.	Предельная цена услуги связи на одну SIM-карту включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Мэрия города	мэр города	1	1	более), руб. ¹ 60 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» ²	1	1	60 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» ²	1	1	50 000	3 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» ²	1	1	40 000	2 000	3
Муниципальные казенные учреждения	руководители казенных учреждений	1	1	50 000	3 000	3

¹ Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в

защищенном исполнении

²В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области»

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Категория должностей	Количество ноутбуков на одну должность (не более), шт.	Количество SIM- карт на одну должность (не более), шт.	Предельная цена приобретения ноутбука за одну единицу включительно (не более), руб. ¹	Предельная цена услуги связи на одну SIM-карту включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6	7
Мэрия города	мэр города	1	1	100 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» ²	1	1	100 000	4 000	3
	должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» ²	1	1	80 000	3 000	3
	должности муниципальной	1	1	60 000	2 000	3

1	2	3	4	5	6	7
	службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» ²					
Муниципальные казенные учреждения	руководители казенных учреждений	1	1	80 000	3 000	3

¹ Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств систем в защищенном исполнении

² В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области»

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Предельная цена приобретения товара включительно (не более), руб.	Количество (не более), шт.	Предельная цена технического обслуживания включительно (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (месячная нагрузка от 50 000 до 200 000 страниц, способ печати ч/б лазерный или струйный)	200 000	15 - на мэрию города 2 - на муниципальное казенное учреждение со штатной численностью менее 20 человек, 3 - на муниципальное казенное учреждение со штатной численностью более 20 человек	20 000	5

1	2	3	4	5	6
	Принтер или многофункциональное устройство (месячная нагрузка до 50 000 страниц, способ печати ч/б лазерный или струйный)	80 000	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города, 1 - на начальника управления, 1 - на заместителя начальника управления, 1 - на начальника отдела 1 - на 2 работников расчетной численности основного персонала мэрии города или муниципального казенного учреждения	8 000	5
	Принтер или многофункциональное устройство (месячная нагрузка до 200 000 страниц, способ печати цветной лазерный или струйный)	120 000	6 - на мэрию города	12 000	5
	Сканер (поточный)	80 000	1 - на муниципальное казенное учреждение 10 - на мэрию города 2 - на муниципальное казенное учреждение	8 000	5

Наименование и количество, объем расходов на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на потребление расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Уровень муниципального органа	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив расходования, на одно устройство в год, шт.	Предельная цена приобретения за одну единицу включительно (не более), руб.	Предельная цена на заправку и восстановление расходных материалов для оргтехники включительно (не более), руб.
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Устройство с месячной нагрузкой от 50 000 до 200 000 страниц, ч/б лазерный или струйный	Картридж в сборе (фотобарaban и тонер в одном картридже)	15	18 000	9 000
		Драм-картридж (фотобарaban)	12	25 000	-
		Тонер-картридж (резервуар с тонером)	24	14 000	-
	Устройство с месячной нагрузкой до 50 000 страниц, ч/б лазерный или струйный	Картридж в сборе (фотобарaban и тонер в одном картридже)	24	12 000	1 500
		Драм-картридж (фотобарaban)	6	8 000	-
		Тонер-картридж (резервуар с тонером)	36	4 000	1 000
	Устройство с месячной нагрузкой до 200 000 страниц, цветной лазерный или струйный	Картридж в сборе (фотобарaban и тонер в одном картридже)	5	40 000	20 000
		Драм-картридж (фотобарaban)	2 комплекта всех цветов или 2 общих	60 000	-
		Картридж или резервуар с чернилами	5 комплектов всех цветов	30 000	-
		Тонер картридж (резервуар с тонером)	5 комплектов всех цветов	36 000	-

Наименование и количество, объем расходов на потребление расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз, криптокоммутатор) (Платформы от ИРС-10 до ИРС-100 или эквивалент)	6 - на мэрию города	500 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
		1 - на муниципальное казенное учреждение			
		1 - на мэрию города	600 000		
	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью) (Платформы от ИРС-25 до ИРС-100 или эквивалент)	1 - на муниципальное казенное учреждение			
	Аппаратно-программный комплекс межсетевого экранирования	1 - на мэрию города	1 500 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
		1 - на муниципальное казенное учреждение			

1	2	3	4	5	6
	Средство защиты информации сетевой сканер безопасности	1 - на информационную систему мэрии города 1 - на информационную систему муниципального казенного учреждения	200 000	В течение срока действия сертификата соответствия	-
	Средство защиты информации от утечки информации по каналу несанкционированного доступа	1 - на АРМ мэрии города 1 - на АРМ муниципального казенного учреждения	20 000	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
	Средство защиты информации от утечки информации по каналу побочных электромагнитных излучений и наводок (фильтры, генераторы линейного зашумления)	5	100 000	В течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
	Средство защиты от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам	1 - на 1 защищаемое (выделенное) помещение	250 000	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации
	Средство защиты от утечки информации по телефонным и другим слаботочным линиям	3 - на 1 выделенное (режимное) помещение	50 000	В течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации

Наименование, количество и объем расходов на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Уровень муниципального органа	Предельная цена за одно устройство (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города	120 000	5
Муниципальные казенные учреждения	100 000	5

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт	1 - на каждого работника	12 000	1 000	5
	Источник бесперебойного питания мощностью до 6 кВт	15 - на мэрию города 1 - на муниципальное казенное учреждение	70 000	7 000	5

Наименование, количество и объем расходов на приобретение источников бесперебойного питания зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка источников бесперебойного питания (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования

Уровень муниципального органа	Наименование оборудования	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Сервер (с установленным программным обеспечением) для обеспечения деятельности мэрии города	15	1 500 000	5
	Сервер (с установленным программным обеспечением) для обеспечения деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения	2	900 000	5
	Монтажные стойки (шкафы) для серверов	2 - на мэрию города 1 - на муниципальное казенное учреждение	100 000	10
	Монтажные стойки (шкафы) для сетевого оборудования	10 - на мэрию города	50 000	10
		2 - на муниципальное казенное учреждение		

Объем расходов на приобретение серверного оборудования зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости в решаемых задач. При этом закупка серверного оборудования (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Монитор	1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	30 000
	Системный блок	1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	80 000

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Уровень муниципального органа	Наименование товара	Количество (не более), шт.	Предельная цена (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
Мэрия города, муниципальные казенные учреждения	Мобильные носители информации (USB – флеш или аналогичные)	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города, 1 - на начальника управления, 1 - на руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения	3 000	3
		1 - на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	2 000	3

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество на одну должность (не более), шт.	Предельная цена включительно (не более), руб.	Количество (не более), шт.	Предельная цена включительно (не более), руб.
1	2	3	4	5
Мэрия города	1 - на мэра города, 1 - на первого заместителя главы мэрии города, 1 - на заместителя главы мэрии города	1 500 000	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	1 000 000

1	2	3	4	5
Подведомственные муниципальные казенные учреждения	-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников	1 000 000

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование	Единицы измерения	Количество (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена (не более), руб.	Примечание
Кабинет мэра города					
1	2	3	4	5	6
Вешалка напольная	штука	1	10	10 000	
Графин (кувшин)	штука	2	3	2 000	
Зеркало	штука	1	10	10 000	
Ковровая дорожка (ковёр)	штука	1	10	35 000	
Кондиционер	штука	1	5	37 000	
Кофемашина (кофеварка)	штука	1	5	50 000	
Кресло руководителя	штука	1	5	43 000	
Лампа настольная	штука	1	5	6 000	
Микроволновая печь	штука	1	5	15 000	
Набор мягкой мебели	штука	1	10	200 000	
Настольный набор	комплект	1	5	12 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	2	5	35 000	
Стаканы	штука	12	3	1 000	на окно и более при необходимости
Стол для переговоров	штука	1	10	50 000	
Стол для телефонов	штука	1	10	20 000	
Стол приставной	штука	1	10	30 000	

1	2	3	4	5	6
Стол руководителя	штука	1	10	60 000	
Стулья	штука	18	5	15 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	40 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	20 000	
Холодильник	штука	1	10	38 000	
Чайный (кофейный) сервис	комплект	2	3	7 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	6 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	30 000	
Шкаф книжный	штука	2	10	30 000	
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	33 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	65 000	
Электрический чайник	штука	1	5	8 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»					
Вешалка напольная	штука	1	10	8 000	
Графин (кувшин)	штука	1	3	4 000	и более при необходимости
Зеркало	штука	1	10	8 000	
Кондиционер	штука	1	5	35 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	27 000	
Настольный набор	комплект	1	5	8 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	25 000	на окно
Стаканы	штука	6	3	650	и более при необходимости
Стол для переговоров	штука	1	10	25 000	
Стол для телефонов	штука	1	10	15 000	
Стол приставной	штука	1	10	22 000	
Стол руководителя	штука	1	10	40 000	
Стулья	штука	10	5	12 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	30 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	15 000	
Холодильник	штука	1	10	30 000	

1	2	3	4	5	6
Чайный (кофейный) сервиз	штука	2	3	4 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	20 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	25 000	
Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	27 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	45 000	
Электрический чайник	штука	1	5	6 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», руководителя подразделения подведомственного муниципального казенного учреждения					
Вешалка напольная	штука	1	10	5 000	
Зеркало	штука	1	10	5 000	
Кондиционер	штука	1	5	25 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	15 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	20 000	на окно
Стол для оргтехники	штука	1	10	17 000	
Стол письменный	штука	1	10	26 000	
Стол приставной	штука	1	10	14 000	
Стулья	штука	5	5	10 000	
Чайный (кофейный) сервиз	штука	1	3	3 000	при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	1	10	18 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	25 000	
Шкаф металлический нестораемый или сейф	штука	1	10	25 000	при необходимости
Шкаф платяной	штука	1	10	42 000	
Электрический чайник	штука	1	5	4 000	при необходимости
Приемная					
Вешалка напольная	штука	1	10	7 000	
Графин	штука	1	3	1 500	
Зеркало	штука	1	5	7 000	
Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	20 000	

1	2	3	4	5	6
Кондиционер	штука	1	5	32 000	
Кофемашина (кофеварка)	штука	1	5	35 000	
Кресло рабочее	штука	1	5	12 000	на работника
Микроволновая печь	штука	1	5	8 000	
Набор мягкой мебели	штука	1	10	120 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	17 000	на окно
Стаканы	штука	12	3	800	
Стол двухтумбовый	штука	1	10	23 000	на работника
Стол для оргтехники	штука	1	10	20 000	
Стулья	штука	6	5	10 000	
Телевизор	штука	1	10	25 000	
Тумба под телевизор	штука	1	10	25 000	
Холодильник	штука	1	10	28 000	
Чайный (кофейный) сервиз	штука	1	3	8 000	
Часы настенные	штука	1	5	5 000	
Шкаф для документов	штука	2	10	25 000	
Шкаф для корреспонденции	штука	1	10	55 000	
Шкаф платяной	штука	1	10	40 000	
Электрический чайник	штука	1	5	5 000	
Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений					
Вешалка напольная	штука	1	10	5 000	на кабинет
Графин (кувшин)	штука	1	3	1 500	на кабинет
Зеркало	штука	1	10	5 000	на кабинет
Кондиционер	штука	1	5	27 000	на кабинет
Кресло рабочее	штука	1	5	13 000	на 1 работника
Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15 000	на окно
Стол для оргтехники	штука	1	10	15 000	
Стол письменный однотумбовый	штука	1	10	25 000	по числу АРМ
Стол приставной	штука	1	10	17 000	

1	2	3	4	5	6
Стаканы	штука	6	3	600	на кабинет
Стулья	штука	1	5	10 000	на 1 работника
Часы настенные	штука	1	5	3 000	на кабинет
Шкаф для документов	штука	1	10	22 000	
Шкаф книжный	штука	1	10	22 000	на 3 работников
Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	25 000	при необходимости
Шкаф платяной	штука	1	10	40 000	на 5 работников
Электрический чайник	штука	1	5	4 000	на кабинет
Зал заседаний (конференц-зал)					
Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	35 000	
Кондиционер	штука	2	5	40 000	
Многосекционные сиденья	штука	10	10	40 000	
Портьеры (жалюзи)	комплект	4	5	22 000	на окно
Стол	штука	1	10	210 000	и более при необходимости
Стул	штука	20	10	28 000	и более при необходимости
Телевизор	штука	1	10	45 000	и более при необходимости
Часы настенные	штука	1	5	7 000	
Шкаф комбинированный	штука	1	10	65 000	
Архив					
Брошювальная машина	штука	1	5	30 000	
Психрометр	штука	1	5	5 000	
Стеллаж стационарный	штука	100	10	20 000	
Стол однотумбовый	штука	1	10	15 000	
Стулья	штука	3	5	7 000	
Часы настенные	штука	1	5	2 000	
Шкаф металлический	штука	2	10	27 000	при необходимости

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество в год (не более)	Предельная цена (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Моющие средства				
Белизна - гель	бутылка	270	180	
Моющее средство для пола	бутылка	270	170	
Моющее средство для посуды	бутылка	25	150	
Моющее средство для стекол и зеркал	литр	200	300	
Мыло туалетное	штучка	44	60	
Мыло туалетное жидкое	штучка	50	315	
Мыло хозяйственное	штучка	80	60	
Порошок стиральный	килограмм	130	270	
Средство дезинфицирующее	килограмм	10	1000	
Чистящий порошок	штучка	280	90	
Чистящее средство для сантехники	литр	270	250	
Мягкий инвентарь				
Перчатки диэлектрические	пара	2	800	
Плащ непромокаемый	штучка	2	1500	
Полотно для очистки поверхностей (полотно холстопрощивное)	рулон	3	4000	
Полотно (для пыли)	погонный метр	300	150	
Рукавицы с нагладонником	пара	5	60	
Сапоги резиновые	пара	3	700	
Халаты	штучка	17	700	
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал				

1	2	3	4	5
Бумага туалетная	рулон	12	50	
Мешки для мусора 30 л	упаковка	270	70	
Мешки для мусора 60 л	упаковка	270	200	
Метла-шетка для улицы с черенком	штучка	5	300	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений и не может превышать установленных нормативов».